



UNIVERSITÄT  
BAYREUTH



GEFÖRDERT VOM

Bundesministerium  
für Bildung  
und Forschung

# QueB-Handbuch

## Erste Schritte mit QueB



## Übersicht

<b>Teil 1: Registrierung.....</b>	<b>3</b>
<b>Teil 2: Übersicht über das Benutzerportal.....</b>	<b>5</b>
<b>Teil 3: Der Kita-Check .....</b>	<b>8</b>
<b>Teil 4: Schrittzähler.....</b>	<b>15</b>
Aufbau des Schrittzählers.....	15
Umgang mit dem Schrittzähler.....	16
Schritte zur Erfassung der Schrittzählerdaten.....	16
Hinweise zur Erhebung der Schrittzählerdaten.....	17
<b>Teil 5: Befragung der pädagogischen Fachkräfte .....</b>	<b>22</b>
Aufgabe der Leitung .....	22
Beschreibung der Befragung der pädagogischen Fachkräfte.....	24
<b>Teil 6: Zieldefinition.....</b>	<b>26</b>
<b>Teil 7: Messungen und Befragungen am Projektende .....</b>	<b>27</b>
Zweite Schrittzählermessung .....	27
Zweite Befragung der pädagogischen Fachkräfte .....	27
Zielerreichungsskalierung.....	28
<b>Teil 8: Auswertungen.....</b>	<b>29</b>
Leitungsbefragung.....	30
Befragung der pädagogischen Fachkräfte.....	30
Schrittzählerdaten .....	31
Zielerreichungsskalierung.....	32

## Teil 1: Registrierung

Für die Registrierung Ihrer Kita rufen Sie die Internet-Seite [queb.eu](http://queb.eu) auf. Es erscheint folgender Bildschirm:

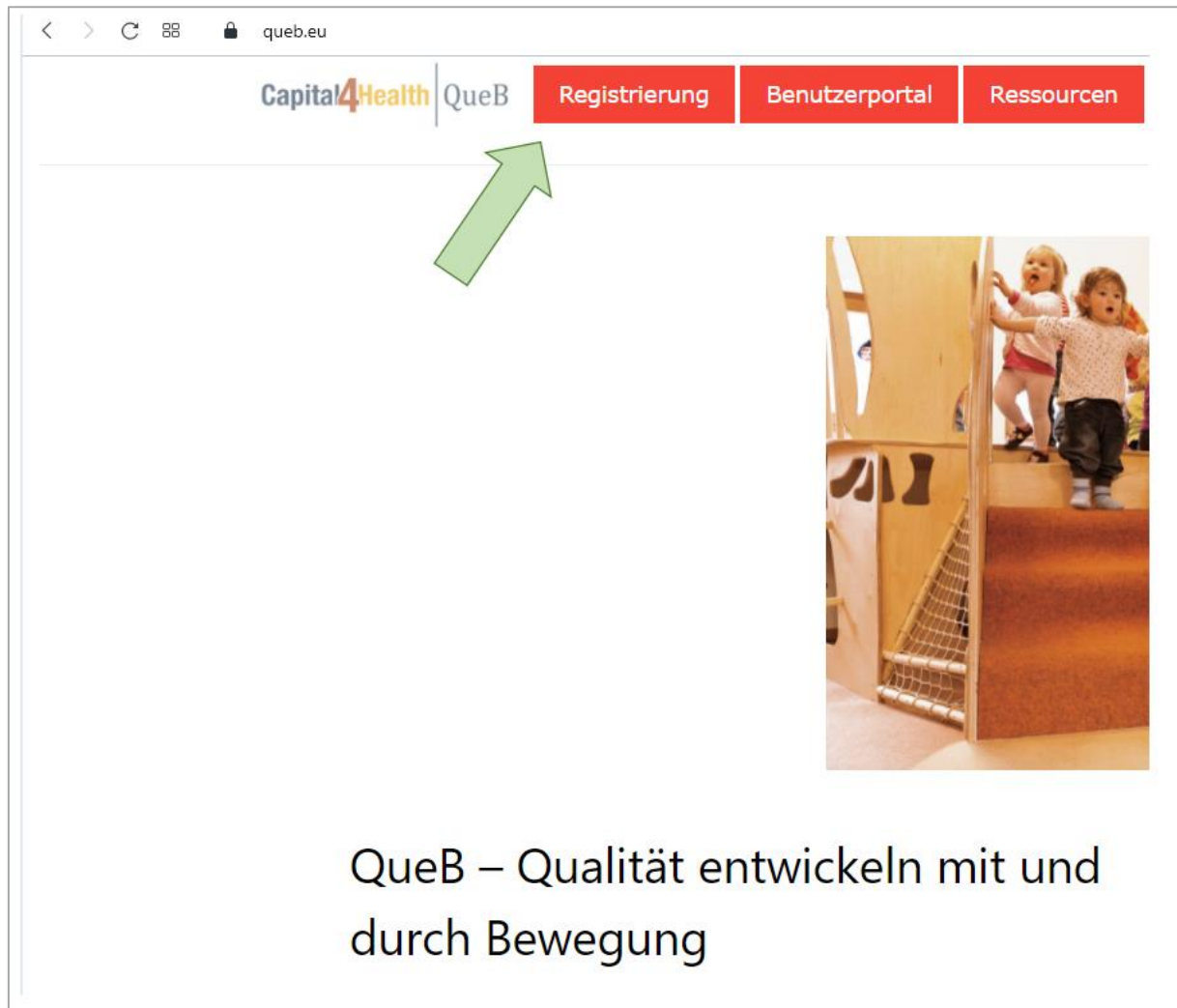


Abbildung 1: Startseite Queb.eu

Nach Klick auf den Menüpunkt „Registrierung“ erscheint ein Arbeitsblatt, das Ihre Kita näher beschreibt. **Wichtig** ist, dass die E-Mail-Adresse korrekt ist, weil der schriftliche Kontakt zwischen QueB und der Kita über diese Adresse abgewickelt wird!

## Kita-Registrierung für QueB

Liebe Kita-Leitung,

auf dieser Seite können Sie Ihre Kita für das Projekt QueB registrieren. Die Registrierung erfolgt in wenigen Schritten:

- Bitte füllen Sie die Formularfelder aus und bestätigen Sie Ihre Eingaben mit *Kita für QueB registrieren*.
- Im Anschluss erhalten Sie unter der von Ihnen angegebenen Email-Adresse Ihren Zugangscode, sowie eine Anmeldebestätigung.

Name Ihrer Kita	<input type="text"/>
Ansprechpartner*in (Name, Vorname)	<input type="text"/>
Email-Adresse (Kontaktadresse)	<input type="text"/>
Email-Adresse (bitte wiederholen)	<input type="text"/>
Telefonnummer Ihrer Einrichtung	<input type="text"/>
Postleitzahl	<input type="text"/>
Ort	<input type="text"/>
Straße und Hausnummer	<input type="text"/>
Wie haben Sie von QueB erfahren? (Mehrfachnennung möglich)	
<input type="checkbox"/> Flyer	<input type="checkbox"/> Internet
<input type="checkbox"/> vom Träger	<input type="checkbox"/> direkter Kontakt mit QueB
<input type="checkbox"/> auf einer Fortbildung	<input type="checkbox"/> von Elternvertreter*innen
<input type="checkbox"/> von einer anderen Kita	<input type="checkbox"/> von pädagogischen Fachkräften
<input type="checkbox"/> anderes, und zwar <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Medien (Tageszeitung, etc.)
<input type="checkbox"/> Ich bestätige, dass ich verantwortlich für die Bewerbung der Kita handeln darf.	

[Kita für QueB registrieren](#)

Abbildung 2: Registrierungsformular

Wenn Sie die Registrierung abgesendet haben - und Ihre Daten (insbesondere Ihre E-Mail-Adresse) plausibel bzw. korrekt waren, erhalten Sie von unserer Projektkoordination per E-Mail, zur Zeit von der Adresse [ulrike@ungerer-roehrich.de](mailto:ulrike@ungerer-roehrich.de), die folgende Bestätigung:

Sehr geehrte Kita-Leitung,

wir freuen uns sehr, dass Sie Ihre Kita für eine Teilnahme an QueB registriert haben. Sie erhalten hiermit den Zugangscode für Ihre Kita, den Sie für die Kommunikation mit uns nutzen können.

Bitte bewahren Sie diesen Zugangscode sorgfältig auf!

Ihr Zugangscode lautet: abcdefgh

Mit freundlichen Grüßen

Ulrike Ungerer-Röhrich

-----

Projektkoordination

Abbildung 3: Registrierungsbestätigung

Der Zugangscode wird für jede Kita neu erstellt und besteht aus zufälligen Kombinationen von Buchstaben und Ziffern. Sollten Sie nach einigen Minuten noch keine E-Mail erhalten haben, schauen Sie bitte zunächst im Spam-Ordner nach!

## Teil 2: Übersicht über das Benutzerportal

Nach der Registrierung können Sie das Benutzerportal von QueB nutzen. Hierfür rufen sie wieder queb.eu auf und klicken diesmal auf den Menüpunkt „Benutzerportal“:

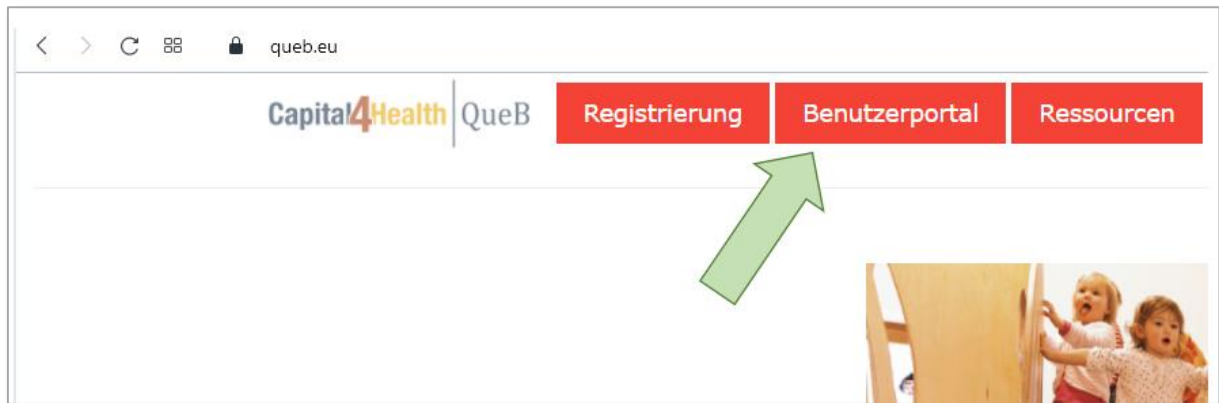


Abbildung 4: Aufruf Benutzerportal

Es folgt danach die Abfrage Ihrer E-Mail-Kontaktadresse und des Zugangscode:

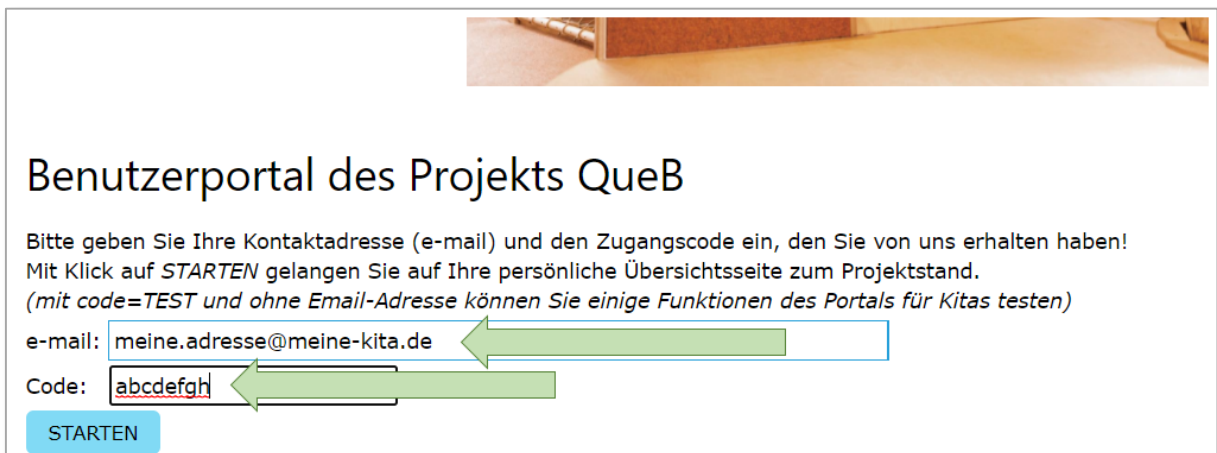

 A screenshot of the 'Benutzerportal des Projekts QueB' login page. At the top, there is a header image of a wooden table. The main heading is 'Benutzerportal des Projekts QueB'. Below it, a text block instructs the user: 'Bitte geben Sie Ihre Kontaktadresse (e-mail) und den Zugangscode ein, den Sie von uns erhalten haben! Mit Klick auf STARTEN gelangen Sie auf Ihre persönliche Übersichtsseite zum Projektstand. (mit code=TEST und ohne Email-Adresse können Sie einige Funktionen des Portals für Kitas testen)'. There are two input fields: one for 'e-mail:' containing 'meine.adresse@meine-kita.de' and one for 'Code:' containing 'abcdefgh'. Green arrows point to both input fields. At the bottom left, there is a blue button labeled 'STARTEN'.

Abbildung 5: Eingabe der Benutzerdaten

## Übersicht über die QueB-Aktivitäten in Ihrer Kita

Nach dem Eintragen Ihrer E-Mail-Adresse und Ihres Zugangscode erreichen Sie die Übersicht über Ihre QueB-Aktivitäten.

Die nachfolgende Abbildung zeigt, wie die Übersicht aussieht, wenn sie das erste Mal aufgerufen wird.

## Übersicht über die QueB-Aktivitäten in Ihrer Kita

Aktuelle Befragungen
Auswertungen
Dokumente
Zertifizierung
Re-Zertifizierung
zum Forum

### Befragungen

Art der Befragung	Zeitpunkt	Datenanzahl		
Leitungsbefragung	Projektstart		Starten	
Kita-Check	Projektstart	0 %	Starten	
Befragung der pädagogischen Fachkräfte	Messzeitpunkt 1	0 Antworten	Starten	Link kopieren
Eintragen der Schrittzählerdaten	Messzeitpunkt 1	0 Kinder	Starten	Link kopieren
Zieldefinition (Leitung)	Projektmitte	0 Ziele	Starten	

Sie können die Adressen der Befragungen an pädagogische Fachkräfte weiterversenden. Mit Klick auf 'Link kopieren' können Sie die Adresse kopieren und danach in einen Text (am Besten in eine Email) hinein kopieren (rechte Maustaste und "Einfügen" auswählen).

Abbildung 6: Die Übersicht der QueB-Aktivitäten – Ansicht zu Projektbeginn

Mit den Arbeitspunkten im grünen Fenster sind folgende Inhalte verknüpft:

- **Leitungsbefragung:** Hier werden noch einige Details zur Kita und zur Kitaleitung abgefragt. Weiter gibt es eine Seite, in der die Veränderungsbereitschaft der Organisation (sog. „organisational readiness“) abgefragt wird. Dieser Teil sollte zum Start von QueB ausgefüllt werden.
- **Kita-Check:** Mit dem Kita-Check wird eine Bestandsaufnahme im Bewegungsbereich durchgeführt. Auch dieser Punkt gehört zum Start von QueB.
- **Befragung der pädagogischen Fachkräfte:** **Vor der Durchführung von Veränderungsmaßnahmen** werden hier die pädagogischen Fachkräfte nach Arbeitsmöglichkeiten im Bewegungsbereich und nach ihrer Einschätzung der Teamfähigkeit (sog. „kollektive Selbstwirksamkeitserwartung“) befragt.
- **Schrittzählerdaten:** Ebenfalls **vor der Durchführung von Veränderungsmaßnahmen** soll mit Schrittzählern die physische Aktivität in der Kita gemessen werden.
- **Zieldefinition:** Dies ist wieder eine Aufgabe der Kitaleitung. Hier werden im Anschluss an die Analyse des Ist-Zustands (basierend auf den Befragungen und dem Kita-Check) und des Soll-Zustands Ziele für die weitere Arbeit festgehalten. Dieser Arbeitsschritt fällt erst in der Projektmitte an!

Die bisher angefallenen Daten zu den jeweiligen Aktivitäten sind in der Spalte „Datenanzahl“ vermerkt. Zu Beginn ist überall eine „0“ zu sehen.

Der Button „Starten“ ruft jeweils das passende Arbeitsblatt auf.

Mit dem Button „Link kopieren“ können Sie den Link an pädagogische Fachkräfte weitergeben. Dies betrifft natürlich sowohl die Befragung der pädagogischen Fachkräfte als auch das Eintragen der Schrittzählerdaten, die man so delegieren kann (zu den Details hierzu s. Kap. 4).

## Menü des Benutzerportals

Weiterhin besitzt das Benutzerportal mit der Übersicht über die Aktivitäten ein eigenes Menü (blaue Menüeinträge).

Hier werden folgende Angebote gemacht:

- **Aktuelle Befragungen:** Ein Klick hierauf öffnet die grüne Übersichtsseite.
- **Auswertungen:** Alle eingegebenen Daten können direkt nach der Eingabe analysiert werden. Zu Beginn ist natürlich noch keine Auswertung zu sehen. Weiterhin gibt es für die Schrittzähleranalysen und die Analysen der Daten der pädagogischen Fachkräfte Mindestanforderungen an die Anzahl der Daten, um einerseits eine sinnvolle Interpretation zu ermöglichen und andererseits auch keinen Einblick in Einzeldaten zu gewähren.
- **Dokumente:** Hier sind eine Reihe wichtiger Textdokumente gesammelt, die für QueB sinnvoll nutzbar sind.
- **Zertifizierung:** Unter diesem Punkt finden Sie Hinweise zur Zertifizierung einer Kita. Dargestellt ist hier, was es braucht, damit die Kita eine bewegungsfreundliche Kita nach den Vorgaben von QueB wird.
- **Re-Zertifizierung:** Da die Zertifizierung zeitlich befristet ist, können Kitas, die an QueB teilnehmen und schon einmal zertifiziert wurden, hier erfahren, welche Aufgaben es für die Re-Zertifizierung gibt.
- **Forum:** In QueB gibt es eine elektronische Austauschplattform, die Kitas untereinander aber auch Kitas, die den informellen Kontakt mit Coaches oder der Projektleitung suchen, nutzen können.

Auch zu diesen Angeboten werden weiter unten weitere Details berichtet.

### Teil 3: Der Kita-Check

Mit Hilfe der Kita-Check-App können Kitas in neun Bereichen ihre Bewegungsfreundlichkeit und -qualität auf den Prüfstand stellen sowie ihre Stärken und Entwicklungspotentiale identifizieren. Es soll ein gemeinsames Verständnis im Team entwickelt werden, welche Aspekte eine Bewegte Kita ausmachen. Der Kita-Check liefert eine Einschätzung des Ist-Stands der Kita und soll zunächst die eigenen Stärken bewusstmachen. Es lassen sich Entwicklungspotentiale entdecken, wobei die Diskussion im Team erste konkrete Ideen und Impulse zur Verbesserung der Bewegungssituation erbringt. Hierfür können die Rückmeldungen aus der Kita-Check-App hilfreich sein.

Die Kitas führen die Qualitätsanalyse eigenständig mit Hilfe der Kita-Check-App durch. Sie erhalten hierfür den Download-Link unter <https://www.queb.eu/ressourcen.html>.

Zur Nutzung der App wird ein Android-Tablet benötigt, die Online-Version kann jedoch auch auf einem PC bzw. auf einem anderen Tablet gestartet werden. Darüber hinaus gibt es eine PDF-Version des Kita-Checks (zur Betrachtung am Bildschirm oder zum Ausdrucken). Die PDF-Version finden Sie im Benutzerportal unter dem Menüpunkt „**Dokumente**“ oder unter folgendem Link: [https://queb.eu/doc/KitaCheck\\_Selbstevaluationsfragebogen.pdf](https://queb.eu/doc/KitaCheck_Selbstevaluationsfragebogen.pdf).

#### Das Vorgehen:

1. Alle Teammitglieder werden gebeten, sich vorab den Kita-Check alleine, in Ruhe und vollständig anzusehen (ggf. in Papierform, s. PDF oben).
2. In der Teamsitzung gehen dann alle gemeinsam die Kita-Check-App durch und beantworten die Aussagen. Um längere Diskussionen zu unterbinden, besteht bei Unstimmigkeit die Möglichkeit ein „?“ auszuwählen, dies bedeutet, dass bei diesem Aspekt noch Klärungs- und Diskussionsbedarf besteht. Die Ergebnisse werden gespeichert und können via E-Mail versendet und am PC ausgedruckt werden.
3. Nach der gemeinsamen Bearbeitung fertigt das Kita-Team ein Poster an mit den Gesichtspunkten: „Darauf sind wir stolz: ...“ „Das müssen wir nochmals diskutieren: ...“ und „Daran möchten wir weiterarbeiten: ...“.
4. Um eine Priorisierung der Entwicklungsthemen vorzunehmen, werden diese festgehalten (s. Anhang) und es wird eine Punktabfrage im Team gemacht, um die Wichtigkeit der Entwicklungsthemen abschätzen zu können.

Um die – im Team abgestimmten – Ergebnisse einzutragen, wird der Kita-Check in „der Übersicht über die QueB-Aktivitäten“ („grünes Fenster“) aufgerufen.



## Übersicht über die QueB-Aktivitäten in Ihrer Kita

Aktuelle Befragungen
Auswertungen
Dokumente
Zertifizierung
Re-Zertifizierung
zum Forum

### Befragungen

Art der Befragung	Zeitpunkt	Datenanzahl		
Leitungsbefragung	Projektstart		Starten	
Kita-Check	Projektstart	0 %	Starten	←
Befragung der pädagogischen Fachkräfte	Messzeitpunkt 1	0 Antworten	Starten	
Eintragen der Schrittzählerdaten	Messzeitpunkt 1	0 Kinder	Starten	Link kopieren
Zieldefinition (Leitung)	Projektmitte	0 Ziele	Starten	

Sie können die Adressen der Befragungen an pädagogische Fachkräfte weiterversenden. Mit Klick auf 'Link kopieren' können Sie die Adresse kopieren und danach in einen Text (am Besten in eine Email) hinein kopieren (rechte Maustaste und "Einfügen" auswählen).

Abbildung 7: Aufruf Kita-Check

Nach dem Start zeigt sich folgendes Bild

Capital4Health QueB

Registrierung
Benutzerportal
Ressourcen
Ergebnisse
Details
Capital4Health

KCA: Start
Checkpunkte
Checkpunkte auswerten
KCA: Beenden

### KCA: Start

**Aufbau und Verwendung der Checkliste:** Dieser Check hilft Ihnen, die Qualität der Bewegungsförderung in Ihrer Kita in neun Themenfeldern zu überprüfen. Entdecken Sie Ihre Stärken sowie Bereiche, die Sie noch verbessern können!

**Tipp:** Wenn Sie Entwicklungen in Ihrer Kita anstoßen möchten, dann beziehen Sie beim Kita-Check das gesamte Team ein - dies erhöht die Bereitschaft und Motivation an Veränderungen mitzuarbeiten und lädt zu Diskussionen ein!

**Schritt 1: IST-Situation in einem Themenfeld analysieren**

- ☒ Dieser Aspekt ist bei uns zuverlässig umgesetzt oder erfüllt.
- ☒ Dieser Aspekt ist bei uns (noch) nicht zuverlässig umgesetzt oder erfüllt.

Nur wenn Sie angeben, dass ein Aspekt nicht zuverlässig erfüllt ist, können Sie noch entscheiden, was weiter passieren müsste oder sollte:

**Schritt 2: Entscheidung über den zukünftigen SOLL-Zustand:** Wo haben Sie Bedarf Ihre Einrichtung im Team oder ggf. mit externer Hilfe zu verändern?

- ☐ Das Fragezeichen steht für unterschiedliche Einschätzungen im Team zu diesem Aspekt. Hier sollten oder können zum späteren Zeitpunkt genauere Analysen oder ausführlichere Diskussionen erfolgen.
- ☐ Das Ausrufezeichen drückt aus, dass das Team hier Entwicklungs- und Verbesserungspotential sieht. Der Aspekt sollte in die Zielformulierung einfließen.
- ☐ Machen Sie ein Kreuz, wenn Sie diesen Aspekt auch zukünftig bewusst nicht umsetzen wollen oder aufgrund vorherrschender Rahmenbedingungen nicht umsetzen können.

**Schritt 3: Sobald Sie ein Themenfeld fertig bearbeitet haben, speichern Sie bitte Ihre Angaben ab!** Danach können Sie das Themenfeld auswerten und Hinweise und Tipps für mögliche nächste Schritte erhalten, die Sie dann ausdrucken oder abspeichern können..

**Hier geht es los: Um welche Art von Einrichtung handelt es sich?**

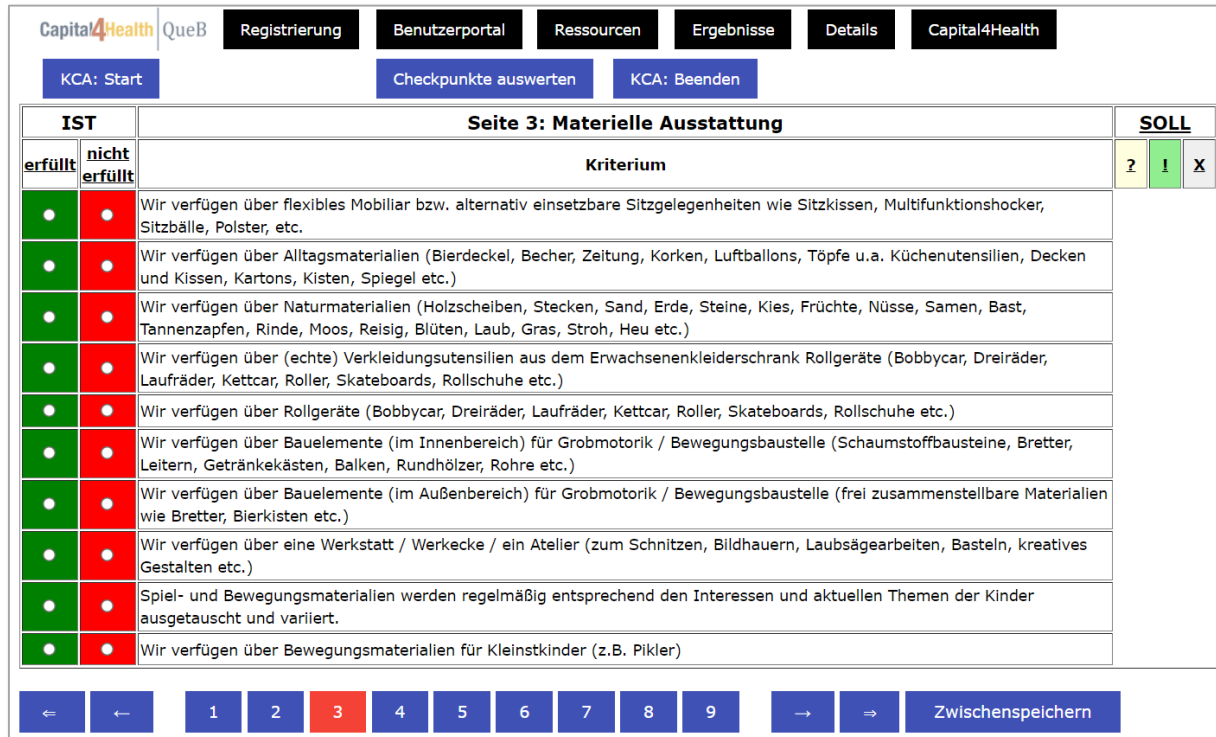
☒ Kita mit Kindern über und unter 3 Jahren (Kita mit Krippe)  
☐ Kita mit Kindern unter 3 Jahren (Krippe)  
☐ Kita mit Kindern über 3 Jahren (Kita ohne Krippe)

weiter

Abbildung 8: Kita-Check - Startseite

Der Kita-Check unterscheidet drei Typen von Einrichtungen. Hier wählen Sie bitte den Typus, der Ihre Einrichtung am besten beschreibt.

Nach Klick auf „Weiter“ kann man neun unterschiedliche Bereiche bearbeiten, deren Präsentation identisch ist. Wir zeigen hier exemplarisch den Bereich 3 („Materielle Ausstattung“).



IST		Kriterium	SOLL		
erfüllt	nicht erfüllt		2	!	X
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Wir verfügen über flexibles Mobiliar bzw. alternativ einsetzbare Sitzgelegenheiten wie Sitzkissen, Multifunktionshocker, Sitzbälle, Polster, etc.			
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Wir verfügen über Alltagsmaterialien (Bierdeckel, Becher, Zeitung, Korken, Luftballons, Töpfe u.a. Küchenutensilien, Decken und Kissen, Kartons, Kisten, Spiegel etc.)			
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Wir verfügen über Naturmaterialien (Holzscheiben, Stecken, Sand, Erde, Steine, Kies, Früchte, Nüsse, Samen, Bast, Tannenzapfen, Rinde, Moos, Reisig, Blüten, Laub, Gras, Stroh, Heu etc.)			
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Wir verfügen über (echte) Verkleidungsutensilien aus dem Erwachsenenkleiderschrank Rollgeräte (Bobbycar, Dreiräder, Laufräder, Kettcar, Roller, Skateboards, Rollschuhe etc.)			
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Wir verfügen über Rollgeräte (Bobbycar, Dreiräder, Laufräder, Kettcar, Roller, Skateboards, Rollschuhe etc.)			
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Wir verfügen über Bauelemente (im Innenbereich) für Grobmotorik / Bewegungsbaustelle (Schaumstoffbausteine, Bretter, Leitern, Getränkekästen, Balken, Rundhölzer, Rohre etc.)			
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Wir verfügen über Bauelemente (im Außenbereich) für Grobmotorik / Bewegungsbaustelle (frei zusammenstellbare Materialien wie Bretter, Bierkisten etc.)			
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Wir verfügen über eine Werkstatt / Werkecke / ein Atelier (zum Schnitzen, Bildhauern, Laubsägearbeiten, Basteln, kreatives Gestalten etc.)			
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Spiel- und Bewegungsmaterialien werden regelmäßig entsprechend den Interessen und aktuellen Themen der Kinder ausgetauscht und variiert.			
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Wir verfügen über Bewegungsmaterialien für Kleinstkinder (z.B. Pikler)			

Abbildung 9: Kita-Check – unausgefüllte Fragenbogenseite

Auf der linken Seite wird der Ist-Stand abgefragt. Hier können die Aspekte „erfüllt“ oder (noch) „nicht erfüllt“ angeklickt werden.

Sobald bei einem der Aspekte „nicht erfüllt“ angeklickt wurde, werden am rechten Rand drei Felder für die Bewertung des Soll-Zustandes angeboten:

- Das Fragezeichen (?) steht für „dieser Aspekt ist noch in der Diskussion“,
- das Ausrufezeichen (!) steht für „dieser Aspekt sollte bearbeitet werden“
- und das Kreuz (X) steht für „dieser Aspekt wird in absehbarer Zeit nicht bearbeitet“.

Erst wenn neben den „Ist-Angaben“ auch die „Soll-Angaben“ auf der rechten Seite bearbeitet wurden, ist die Seite fertig bearbeitet.

Capital4Health
QueB
Registrierung
Benutzerportal
Ressourcen
Ergebnisse
Details
Capital4Health

KCA: Start
Checkpunkte auswerten
KCA: Beenden

IST		Seite 3: Materielle Ausstattung	SOLL		
erfüllt	nicht erfüllt	Kriterium	?	!	X
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Wir verfügen über flexibles Mobiliar bzw. alternativ einsetzbare Sitzgelegenheiten wie Sitzkissen, Multifunktionshocker, Sitzbälle, Polster, etc.			
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Wir verfügen über Alltagsmaterialien (Bierdeckel, Becher, Zeitung, Korken, Luftballons, Töpfe u.a. Küchenutensilien, Decken und Kissen, Kartons, Kisten, Spiegel etc.)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Wir verfügen über Naturmaterialien (Holzscheiben, Stecken, Sand, Erde, Steine, Kies, Früchte, Nüsse, Samen, Bast, Tannenzapfen, Rinde, Moos, Reisig, Blüten, Laub, Gras, Stroh, Heu etc.)			
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Wir verfügen über (echte) Verkleidungsutensilien aus dem Erwachsenenkleiderschrank Rollgeräte (Bobbycar, Dreiräder, Laufräder, Kettcar, Roller, Skateboards, Rollschuhe etc.)			
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Wir verfügen über Rollgeräte (Bobbycar, Dreiräder, Laufräder, Kettcar, Roller, Skateboards, Rollschuhe etc.)			
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Wir verfügen über Bauelemente (im Innenbereich) für Grobmotorik / Bewegungsbaustelle (Schaumstoffbausteine, Bretter, Leitern, Getränkekästen, Balken, Rundhölzer, Rohre etc.)			
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Wir verfügen über Bauelemente (im Außenbereich) für Grobmotorik / Bewegungsbaustelle (frei zusammenstellbare Materialien wie Bretter, Bierkisten etc.)			
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Wir verfügen über eine Werkstatt / Werkecke / ein Atelier (zum Schnitzen, Bildhauern, Laubsägearbeiten, Basteln, kreatives Gestalten etc.)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Spiel- und Bewegungsmaterialien werden regelmäßig entsprechend den Interessen und aktuellen Themen der Kinder ausgetauscht und variiert.			
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Wir verfügen über Bewegungsmaterialien für Kleinstkinder (z.B. Pikler)			

←
←
1
2
3
4
5
6
7
8
9
→
→
Zwischenspeichern

Abbildung 10: Kita-Check – IST-Stand ausgefüllt

Capital4Health
QueB
Registrierung
Benutzerportal
Ressourcen
Ergebnisse
Details
Capital4Health

KCA: Start
Checkpunkte auswerten
KCA: Beenden

IST		Seite 3: Materielle Ausstattung	SOLL		
erfüllt	nicht erfüllt	Kriterium	?	!	X
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Wir verfügen über flexibles Mobiliar bzw. alternativ einsetzbare Sitzgelegenheiten wie Sitzkissen, Multifunktionshocker, Sitzbälle, Polster, etc.			
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Wir verfügen über Alltagsmaterialien (Bierdeckel, Becher, Zeitung, Korken, Luftballons, Töpfe u.a. Küchenutensilien, Decken und Kissen, Kartons, Kisten, Spiegel etc.)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Wir verfügen über Naturmaterialien (Holzscheiben, Stecken, Sand, Erde, Steine, Kies, Früchte, Nüsse, Samen, Bast, Tannenzapfen, Rinde, Moos, Reisig, Blüten, Laub, Gras, Stroh, Heu etc.)			
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Wir verfügen über (echte) Verkleidungsutensilien aus dem Erwachsenenkleiderschrank Rollgeräte (Bobbycar, Dreiräder, Laufräder, Kettcar, Roller, Skateboards, Rollschuhe etc.)			
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Wir verfügen über Rollgeräte (Bobbycar, Dreiräder, Laufräder, Kettcar, Roller, Skateboards, Rollschuhe etc.)			
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Wir verfügen über Bauelemente (im Innenbereich) für Grobmotorik / Bewegungsbaustelle (Schaumstoffbausteine, Bretter, Leitern, Getränkekästen, Balken, Rundhölzer, Rohre etc.)			
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Wir verfügen über Bauelemente (im Außenbereich) für Grobmotorik / Bewegungsbaustelle (frei zusammenstellbare Materialien wie Bretter, Bierkisten etc.)			
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Wir verfügen über eine Werkstatt / Werkecke / ein Atelier (zum Schnitzen, Bildhauern, Laubsägearbeiten, Basteln, kreatives Gestalten etc.)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Spiel- und Bewegungsmaterialien werden regelmäßig entsprechend den Interessen und aktuellen Themen der Kinder ausgetauscht und variiert.			
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Wir verfügen über Bewegungsmaterialien für Kleinstkinder (z.B. Pikler)			

←
←
1
2
3
4
5
6
7
8
9
→
→
Zwischenspeichern

Abbildung 11: Kita-Check – vollständig bearbeitete Seite

Die Seite 3 des Fragebogens ist nun im Beispiel vollständig bearbeitet. Dies kann man in der Online-Version auch der Steuerleiste ansehen. Befindet man sich auf einer anderen Seite, so sieht man, dass die Seite 3 grün unterlegt, also fertig bearbeitet ist.



Abbildung 12: Kita-Check – Leiste mit vollständig ausgefüllter Seite

Die Eingaben werden beim Umblättern auf die nächste Seite automatisch gespeichert. Lediglich wenn man unterbrechen will, sollte man vor dem Schließen des Bildschirms die Taste „Zwischenspeichern“ nutzen, um die eingegebenen Daten zu sichern.

Klickt man auf „Checkpunkte auswerten“, so erhält man folgende Übersicht:

KCA: Start
Checkpunkte
Checkpunkte auswerten
KCA: Beenden

### KCA: Auswertung - Übersicht









<p><b>Räume innen</b></p>  <p><i>Bisher nicht bearbeitet.</i></p>	<p><b>Räume außen</b></p>  <p><i>Bisher nicht bearbeitet.</i></p>	<p><b>Materielle Ausstattung</b></p>  <p><span style="color: green;">X</span> 8 Qualitätskriterien setzen Sie in Ihrer Kita zuverlässig um.</p> <p><span style="color: red;">X</span> 2 Qualitätskriterien haben Sie (noch) nicht realisiert.</p> <p><span style="color: green;">!</span> Bei einem Qualitätskriterium besteht in Ihrem Team Handlungsbedarf.</p> <p style="text-align: center;"><a href="#">Details</a></p>
<p><b>Kita-Kultur</b></p>  <p><i>Bisher nicht bearbeitet.</i></p>	<p><b>Bewegungsangebote</b></p>  <p><i>Bisher nicht bearbeitet.</i></p>	<p><b>Methodik / Didaktik</b></p>  <p><i>Bisher nicht bearbeitet.</i></p>
<p><b>Bildung &amp; Bewegung</b></p>  <p><i>Bisher nicht bearbeitet.</i></p>	<p><b>Elternarbeit</b></p>  <p><i>Bisher nicht bearbeitet.</i></p>	<p><b>Qualifikation &amp; Konzeption</b></p>  <p><i>Bisher nicht bearbeitet.</i></p>

Abbildung 13: Kita-Check – Auswertung Übersicht

Die Auswertung zeigt nur für die bereits ausgefüllte Seite „Materielle Ausstattung“ Ergebnisse.

Mit einem Klick auf „Details“ öffnet sich eine neue Seite, auf der Sie eine detaillierte Darstellung der Ergebnisse in den einzelnen Bereichen erhalten. Die folgende Abbildung zeigt beispielhaft eine Detailauswertung für den Bereich „Materielle Ausstattung“.

#### KCA: Auswertung - Materielle Ausstattung

##### **X** Diese 8 Kriterien setzen Sie in Ihrer Kita erfolgreich um:

- Wir verfügen über flexibles Mobiliar bzw. alternativ einsetzbare Sitzgelegenheiten wie Sitzkissen, Multifunktionshocker, Sitzbälle, Polster, etc.
- Wir verfügen über Naturmaterialien (Holzscheiben, Stecken, Sand, Erde, Steine, Kies, Früchte, Nüsse, Samen, Bast, Tannenzapfen, Rinde, Moos, Reisig, Blüten, Laub, Gras, Stroh, Heu etc.)
- Wir verfügen über (echte) Verkleidungsutensilien aus dem Erwachsenenkleiderschrank Rollgeräte (Bobbycar, Dreiräder, Laufräder, Kettcar, Roller, Skateboards, Rollschuhe etc.)
- Wir verfügen über Rollgeräte (Bobbycar, Dreiräder, Laufräder, Kettcar, Roller, Skateboards, Rollschuhe etc.)
- Wir verfügen über Bauelemente (im Innenbereich) für Grobmotorik / Bewegungsbaustelle (Schaumstoffbausteine, Bretter, Leitern, Getränkekästen, Balken, Rundhölzer, Rohre etc.)
- Wir verfügen über Bauelemente (im Außenbereich) für Grobmotorik / Bewegungsbaustelle (frei zusammenstellbare Materialien wie Bretter, Bierkisten etc.)
- Spiel- und Bewegungsmaterialien werden regelmäßig entsprechend den Interessen und aktuellen Themen der Kinder ausgetauscht und variiert.
- Wir verfügen über Bewegungsmaterialien für Kleinstkinder (z.B. Pikler)

##### **X** Diese 2 Kriterien setzen Sie in Ihrer Kita (noch) nicht um:

- Wir verfügen über Alltagsmaterialien (Bierdeckel, Becher, Zeitung, Korken, Luftballons, Töpfe u.a. Küchenutensilien, Decken und Kissen, Kartons, Kisten, Spiegel etc.)
- Wir verfügen über eine Werkstatt / Wercke / ein Atelier (zum Schnitzen, Bildhauern, Laubsägearbeiten, Basteln, kreatives Gestalten etc.)

##### **I** Bei diesem Kriterium haben Sie Handlungsbedarf:

- Wir verfügen über Alltagsmaterialien (Bierdeckel, Becher, Zeitung, Korken, Luftballons, Töpfe u.a. Küchenutensilien, Decken und Kissen, Kartons, Kisten, Spiegel etc.)

#### Unsere Empfehlungen für die Umsetzung

1. Denken Sie mit Ihrem Team über die Anschaffung entsprechender Materialien nach. Prüfen Sie die Möglichkeit der Selbstherstellung bzw. – beschaffung (ggf. gemeinsam mit den Eltern / Kindern?). Bitten Sie die Eltern um Unterstützung und/oder Ideen.

Abbildung 14: Kita-Check – Auswertung Details

Neben der Zusammenfassung der klassifizierten Checkpunkte werden meist noch einige (hier eine) Anregungen gegeben, was man bei der Umsetzung berücksichtigen kann oder sollte.

Die Bearbeitung der neun Seiten kann unabhängig voneinander geschehen. Man kann sich also in einer Sitzung auf einzelne Bereiche fokussieren und andere Bereiche später bearbeiten. Auslassen sollte die Kita allerdings keinen der Bereiche.

## Ableitung von Entwicklungsthemen aus dem Kita-Check

Mit dem Kita-Check erhält man für die Kita wichtige Entwicklungsthemen, die dann (möglichst mit Hilfe eines Coaches) zu Elementen der Kita-Entwicklung werden.

Für jedes Entwicklungsthema sollte eine Dokumentationsseite angelegt werden, auf der die Aspekte des folgenden Arbeitsblatts berücksichtigt werden:



**Folgendes Entwicklungsthema haben wir aus der Analyse mit der Kita-Check-App ausgewählt:**

Ihr Eintrag

**Begründung, falls das Thema anderweitig in die Diskussion eingebracht wurde:**

Ihr Eintrag

**Beschreiben Sie, bezogen auf das Entwicklungsthema, in Stichpunkten den aktuellen Ist-Zustand:**

Ihr Eintrag

**Wie soll der Zielzustand konkret aussehen? Was soll wie anders sein?**

Ihr Eintrag



## Teil 4: Schrittzähler

### Aufbau des Schrittzählers

In QueB werden Schrittzähler der Marke Realalt (3dTriSport) genutzt (s. Abb.).



Abbildung 15: Schrittzähler

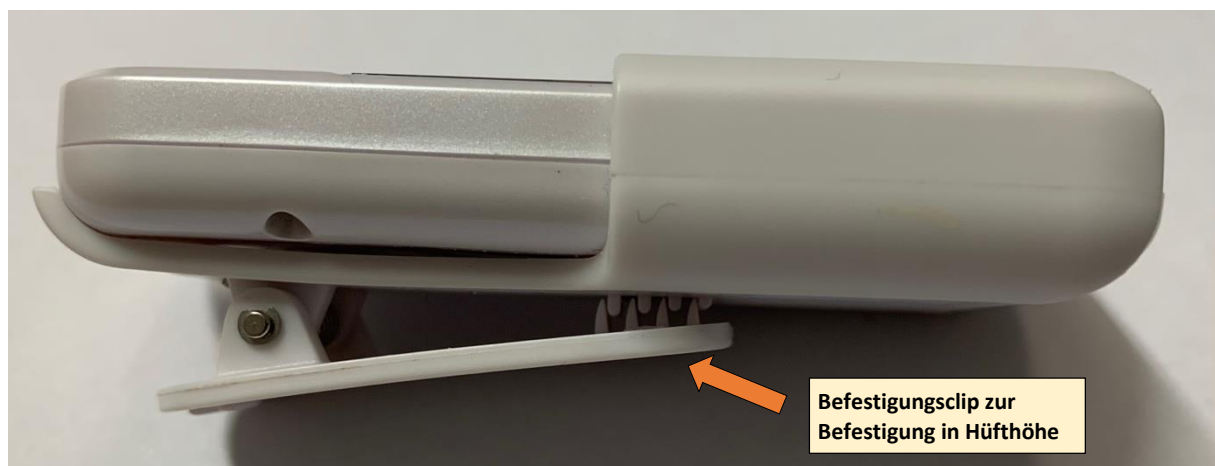


Abbildung 16: Schrittzähler – Rückansicht (Befestigungsclip)

## Umgang mit dem Schrittzähler

Die Schrittzähler stellen sich über Nacht auf „0“. D.h. im Modus „Step“ wird ein bisher am Tag nicht genutzter Schrittzähler immer den Wert „0“ anzeigen. Steht der Wert einmal nicht bei „0“, so sollte er direkt vor der Nutzung auf „0“ gesetzt werden. Dies erreicht man, indem man im Modus „Step“ so lange auf die Taste „Res“ drückt (im Display erscheint „CLEAR“), bis die Anzeige unter „Step“ auf „0“ steht.

## Schritte zur Erfassung der Schrittzählerdaten

### Vor der Messung:

- 1) Morgens (direkt vor der Nutzung):  
**Ablesen der Uhrzeit** (untere Anzeige)
- 2) **Eintragen der Daten in das Arbeitsblatt:**  
Alter, Geschlecht, Uhrzeit und (eventuell) ein Namenskürzel für jedes Kind
- 3) **Befestigen des Schrittzählers in Hüfthöhe**  
mithilfe des Clips (s. Abb.)



### Nach der Messung:

- 4) **Abnahme der Schrittzähler**
- 5) **Ablesen der Schritte und der Uhrzeit**  
*Sollte der Anzeigemodus nicht auf „Step“ stehen, drückt man so häufig die Taste „MODE“, bis die Überschrift „Step“ erscheint.*
- 6) **Übertragen der Daten** in das Arbeitsblatt.



## Hinweise zur Erhebung der Schrittzählerdaten

### Kinder

Die Schrittzählerdaten sollten an drei typischen Tagen in der Woche vormittags erhoben werden. „Typisch“ meint, dass es Tage sein sollen, die nicht etwas „Besonderes“ sind (z.B. Spendenläufe der Kinder). Solche Tage wären nicht geeignet, um die (durchschnittliche) Bewegungsfreudigkeit der Kita festzustellen.

Schrittzählerdaten von Kindern unter drei Jahren sind wenig aussagekräftig, deshalb bitten wir Sie, Daten für Dreijährige und ältere Kinder zu erheben. Wenn die Schrittzähler weniger als zwei Stunden getragen werden, sind die Daten ebenfalls wertlos, da sie dann höchstwahrscheinlich nicht das Verhalten im Kita-Alltag abbilden. Deshalb sollten die Schrittzähler möglichst den gesamten Vormittag getragen werden.

Es müssen nicht an jedem Tag alle Kinder die Schrittzähler tragen.

Es brauchen auch nicht an jedem Tag die gleichen Kinder die Schrittzähler tragen.

Am Ende sollten aber alle Kinder, die wollen und dürfen, die Schrittzähler mindestens einmal benutzt haben.

### Pädagogische Fachkräfte

Neben den Schrittzählerdaten der Kinder sind auch die Daten der pädagogischen Fachkräfte interessant, da auch an diesen die Bewegungsfreudigkeit der Kita abgelesen werden kann.

Für die Erhebung schlagen wir auch hier vor, dass drei typische Vormittage gewählt werden, an denen die beteiligten pädagogischen Fachkräfte die Schrittzähler den ganzen Vormittag tragen.

Wie bei den Kindern müssen nicht alle pädagogischen Fachkräfte die Schrittzähler an jedem Tag tragen.

Die Schrittzähler können täglich die Gruppen wechseln.

Am Ende sollten alle pädagogischen Fachkräfte, die sich beteiligen möchten, die Schrittzähler mindestens einmal getragen haben.



## Arbeitsblatt: Schrittzählerdaten

Formular "Kinder"

Kitaname

Datum

Blattnr.

Kindnr / Kürzel	Alter	Geschl.	Startzeit	Endzeit	Schritte
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					



## Arbeitsblatt: Schrittzählerdaten

Formular "pädagogische Fachkräfte"

Kitaname

Datum

Blattnr.

Laufende Nr.	Startzeit	Endzeit	Schritte
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			

## Übersicht über die QueB-Aktivitäten in Ihrer Kita

Aktuelle Befragungen
Auswertungen
Dokumente
Zertifizierung
Re-Zertifizierung
zum Forum

### Befragungen

Art der Befragung	Zeitpunkt	Datenanzahl		
Leitungsbefragung	Projektstart		<a href="#">Starten</a>	
Kita-Check	Projektstart	0 %	<a href="#">Starten</a>	
Befragung der pädagogischen Fachkräfte	Messzeitpunkt 1	0 Antworten	<a href="#">Starten</a>	<a href="#">Link kopieren</a>
Eintragen der Schrittzählerdaten	Messzeitpunkt 1	0 Kinder	<a href="#">Starten</a>	<a href="#">Link kopieren</a>
Zieldefinition (Leitung)	Projektmitte	0 Ziele	<a href="#">Starten</a>	

Sie können die Adressen der Befragungen an pädagogische Fachkräfte weiterversenden. Mit Klick auf 'Link kopieren' können Sie die Adresse kopieren und danach in einen Text (am Besten in eine Email) hinein kopieren (rechte Maustaste und "Einfügen" auswählen).

Abbildung 17: Übersicht über aktuelle Befragungen – Link zur Eingabe der Schrittzählerdaten

Um die Schrittzählerdaten in die Datenbank zu übertragen, klickt man in der Zeile „Eintragen der Schrittzählerdaten“ auf den Button „Starten“ (bzw. öffnet den Link zur Dateneingabe). Es erscheint folgende Übersicht:

### Eintragen der Schrittzählerdaten (Kita hinterm Wald)

Sie können hier die Werte für eine Gruppe (oder für alle Kinder) eingeben, oder auch - wenn Sie es wünschen - für mehrere Gruppen separat die Werte eingeben. Bitte achten Sie darauf, dass sie etwa gleich viele Mädchen und Jungen sowie 3-, 4-, 5- und 6-jährige Kinder mit den Schrittzählern versorgen.

Aus Genauigkeitsgründen sind Messungen von 3 Tagen erforderlich über mindestens jeweils 3 Stunden erforderlich. Sie können aber - wenn Sie es wünschen - Schrittzählerdaten für bis zu 10 Tagen aufnehmen. Es ist nicht erforderlich, dass über die Tage hinweg immer die gleichen Kinder die Schrittzähler erhalten. Wichtig ist, dass möglichst alle Kinder den Schrittzähler mindestens einmal getragen haben.

**Bitte wählen Sie die Gruppe aus:**

Gruppe 1 (oder alle) ^  
 Gruppe 2  
 Gruppe 3  
 Gruppe 4  
 Gruppe 5  
 Gruppe 6  
 Gruppe 7  
 Gruppe 8  
 Gruppe 9 v

**Bitte wählen Sie die geeignete Datentabelle aus:**

Kinder, Tag 1 ^  
 Kinder, Tag 2  
 Kinder, Tag 3  
 Kinder, Tag 4  
 Kinder, Tag 5  
 Kinder, Tag 6  
 Kinder, Tag 7  
 Kinder, Tag 8  
 Kinder, Tag 9  
 Kinder, Tag 10  
 Mitarbeiter\*innen, Tag 1  
 Mitarbeiter\*innen, Tag 2  
 Mitarbeiter\*innen, Tag 3 v

[Schrittzähler-Datenblatt aufrufen](#)

Abbildung 18: Eingabe der Schrittzählerdaten - Startseite

Jetzt kann für jede Gruppe und jeden Tag der Schrittzählermessung ein Datenblatt aufgerufen werden. Die Gruppe 1 und der Tag 1 sind voreingestellt. Wenn andere Kombinationen gewünscht sind, können diese per Klick ausgewählt werden.

### Eintragen der Schrittzählerdaten; Kinder, Tag 1 (Kita hinterm Wald)

#### Gruppe 1 / Alle

Datum der Datenaufnahme: 9. Oktober 2021

Nr.	Alter	Geschlecht	Startzeit	Endzeit	Wert Schrittzähler
1	3 Jahre	Mädchen	8 : 00	12 : 00	3600
2	3 Jahre	Junge	8 : 00	12 : 00	2500
3	4 Jahre	Mädchen	8 : 00	12 : 00	4500
4	4 Jahre	Junge	8 : 00	12 : 00	3600
5	5 Jahre	Mädchen	8 : 00	12 : 00	6299
6	5 Jahre	Junge	8 : 00	12 : 00	3223
7	6 Jahre	Mädchen	8 : 00	12 : 00	1233
8	6 Jahre	Junge	8 : 00	12 : 00	4554
9	5 Jahre	Junge	8 : 00	12 : 00	9999

Datenzeile anfügen

Schrittzählerdaten speichern

Nächsten Tag aufrufen

Zurück zur Übersicht

Abbildung 19: Schrittzählerdatenblatt

Für jedes Kind werden Alter, Geschlecht, Startzeit, Endzeit und der Stand des Schrittzählers eingetragen. Alle voreingestellten Daten können geändert werden. Reichen die Datenzeilen nicht, kann jeweils eine weitere Datenzeile angefügt werden.

Sind alle Daten für die Gruppe und den Tag eingetragen, bitte auf „Schrittzählerdaten absenden“ klicken. Danach sind die Daten in der Datenbank.

Will man die Daten des nächsten Tages für die gewählte Gruppe eingeben, klickt man auf den Button „Nächsten Tag aufrufen“. Die Daten des aktuellen Tages werden mit gesichert.

Mit Klick auf „Zurück zur Übersicht“ kommt man auf das Arbeitsblatt auf der vorherigen Seite. Da kann man nun eine andere Gruppe oder einen anderen Tag auswählen. Wenn man die Daten noch einmal kontrollieren will, kann man natürlich eine schon vorhandene Gruppe mit einem bereits eingetragenen Tag auswählen und Daten eventuell korrigieren.

## Teil 5: Befragung der pädagogischen Fachkräfte

### Aufgabe der Leitung

Bevor in der Kita Veränderungsmaßnahmen durchgeführt werden, erfolgt eine Befragung der pädagogischen Fachkräfte zu Arbeitsmöglichkeiten im Bewegungsbereich sowie zur Einschätzung der Teamfähigkeit (sog. „kollektive Selbstwirksamkeitserwartung“).

Hierfür wird durch die Kitaleitung ein Link zur Befragung an die pädagogischen Fachkräfte gesandt. Diese können den Fragebogen dann online (anonym) ausfüllen.

Hierfür findet sich im Benutzerportal in der Zeile „Befragung der pädagogischen Fachkräfte“ ein Button „Link kopieren“.

Übersicht über die QueB-Aktivitäten in Ihrer Kita

Aktuelle Befragungen   Auswertungen   Dokumente   Zertifizierung   Re-Zertifizierung   zum Forum

### Befragungen

Art der Befragung	Zeitpunkt	Datenanzahl		
Leitungsbefragung	Projektstart		Starten	
Kita-Check	Projektstart	0 %	Starten	
Befragung der pädagogischen Fachkräfte	Messzeitpunkt 1	0 Antworten	Starten	Link kopieren
Eintragen der Schrittzählerdaten	Messzeitpunkt 1	0 Kinder	Starten	Link kopieren
Zieldefinition (Leitung)	Projektmitte	0 Ziele	Starten	

Sie können die Adressen der Befragungen an pädagogische Fachkräfte weiterversenden. Mit Klick auf 'Link kopieren' können Sie die Adresse kopieren und danach in einen Text (am Besten in eine Email) hinein kopieren (rechte Maustaste und "Einfügen" auswählen).

Abbildung 20: Kopieren des Links zur Befragung

Ein Klick auf den Button führt zunächst zu der Meldung, dass der Link erfolgreich in die Zwischenablage kopiert wurde (s. Abb.). Je nach verwendetem Browser kann das aufpoppende Fenster unterschiedlich aussehen.



Abbildung 21: Kopieren des Links zur Befragung

Dieser kann dann mit einem Rechtsklick in eine E-Mail eingefügt und an die pädagogischen Fachkräfte versandt werden.

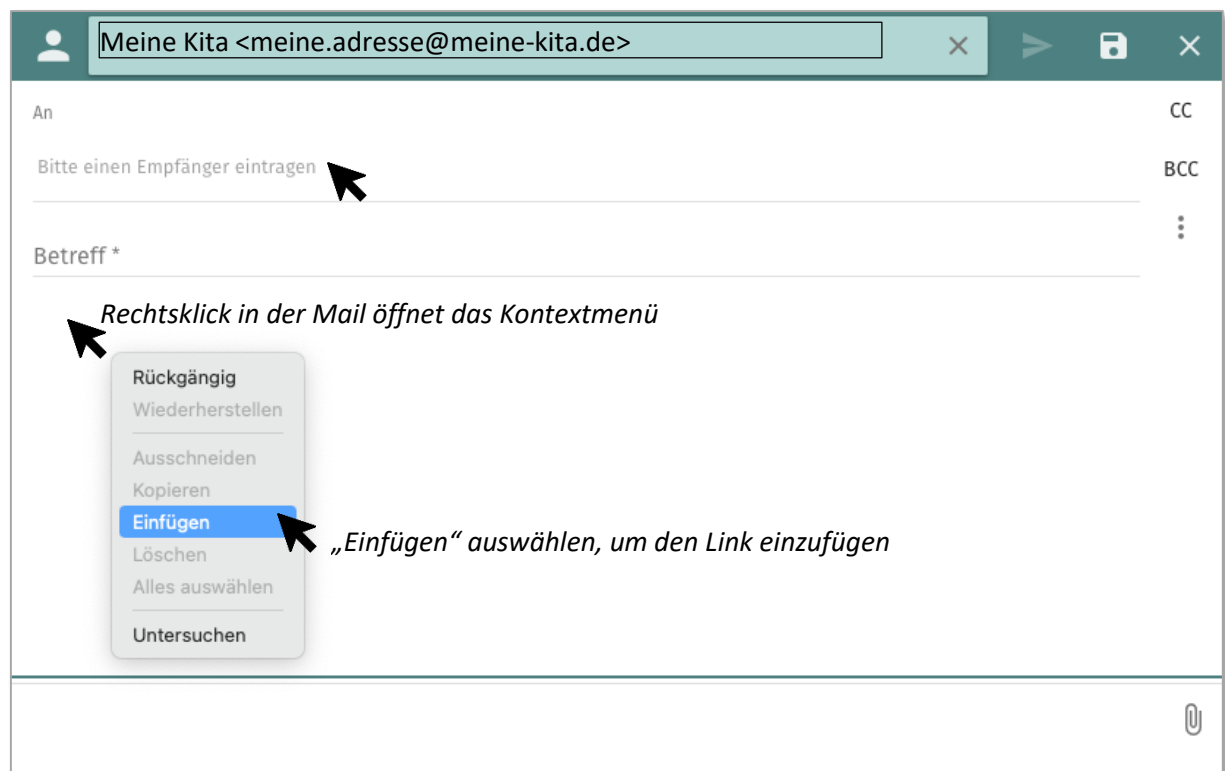


Abbildung 22: Einfügen des Links zur Befragung in eine E-Mail

## Beschreibung der Befragung der pädagogischen Fachkräfte

Mit einem Klick auf den zugesandten Link gelangen die pädagogischen Fachkräfte auf die folgende Startseite der Befragung. Die eigentliche Befragung beginnt dann durch einen Klick auf den Button „Befragung starten“.

### Befragung der pädagogischen Fachkräfte (Testkita)

Liebe pädagogische Fachkraft,

Ihre Kita nimmt an dem Projekt QueB teil und möchte im Bereich Bewegungsförderung aktiver werden. Um dies zu unterstützen, wurde dieser Fragebogen entwickelt.

Im ersten Teil des Fragebogens geht es darum, dass Sie uns mitteilen, wie Sie Ihre Arbeitsmöglichkeiten im Bewegungsbereich einschätzen.

Der zweite Teil behandelt die Einschätzung der Effektivität bei der Arbeit im Team.

Im dritten Teil werden die Spielräume abgefragt, die Sie für sich und für die Kinder in der Kita im Bewegungsbereich sehen.

#### Was passiert mit Ihren Daten ?

Die Daten werden vollständig anonym erhoben. Ihre Kita erhält eine zusammengefasste Darstellung der Ergebnisse, allerdings nur dann, wenn mehr als 2 pädagogische Fachkräfte den Fragebogen bearbeitet haben. Eine Rückverfolgung ist somit nicht möglich. **Sollte Ihre Kita weniger als 3 pädagogische Fachkräfte aufweisen, muss geklärt werden, wie mit den Daten verfahren wird.**

[Befragung starten](#)

Abbildung 23: Befragung der pädagogischen Fachkräfte - Startseite

### Befragung der päd. Fachkräfte zu ihren Möglichkeiten im Bewegungsbereich in der täglichen Arbeit (Testkita)

Ich empfinde die Möglichkeiten ...	sehr gut		neutral		sehr schlecht
... die Bewegungsbedürfnisse der Kinder zu erkennen und dies für meine tägliche Arbeit nutzbar zu machen, als ...	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
... mich in Spielsituationen der Kinder integrieren zu können, als ...	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
... Spielsituationen so zu gestalten, dass an Erfolgserlebnisse gekoppelt werden, als ...	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
... meine Kompetenzen im Bereich Bewegung weiterzuentwickeln, als ...	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
... Herausforderungen für die Kinder so zu gestalten, dass diese offen und nicht starr/sequentiell bewältigt werden können, als ...	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
... bei den Kindern Sprachentwicklung durch Bewegung zu fördern, als ...	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
... Bewegung in die Elternarbeit einzubringen, als ...	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
... Bewegung in Ihre tägliche Arbeit zu integrieren, als ...	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
... die Interessen und Wünsche der Eltern in meiner täglichen Arbeit zu berücksichtigen, als ...	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
... elterliche Bewegungskompetenzen/-ressourcen zu nutzen, als ...	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
... mich über Bewegung zu informieren, als ...	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
... mit Bewegungselementen die motorische Entwicklung der Kinder zu unterstützen, als ...	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
... mit Bewegungselementen die sozial-emotionale Entwicklung der Kinder zu unterstützen, als ...	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
... mit Bewegungselementen mathematisches und naturwissenschaftliches Wissen zu vermitteln, als ...	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
... im Bewegungsbereich die Interessen und Themen der Kinder stärker zu berücksichtigen, als ...	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
... wie die Stärken der Kinder im Bewegungsbereich berücksichtigt werden können, als ...	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>

[Weiter](#)

Abbildung 24: Befragung der pädagogischen Fachkräfte – zweite Seite



Am Ende der Befragung werden die Daten mit einem Klick auf „Absenden und Beenden“ gespeichert und die Befragung beendet.

**Befragung der päd. Fachkräfte über eigene Spielräume und die der Kita-Kinder (Testkita)**

Ich empfinde die Möglichkeiten ...	sehr gut		neutral		sehr schlecht
... in meiner Freizeit körperlich aktiv zu sein, als ...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
... in meinem Leben meine Freizeit nach meinen Bedürfnissen zu gestalten, als ...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
... der Kinder frei von Bekommenheit und Unsicherheit bezogen auf die eigenen motorischen Fähigkeiten sich alleine (z.B. auf einen Baum klettern, die Schaukel benutzen) oder in einer Gruppe zu bewegen, als ...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
... der Kinder an Sport- und Bewegungsangeboten in der Kita teilzunehmen, als ...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
... der Kinder Bewegungsdrang in der Kita auszuleben, als ...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
... der Kinder einen altersgemäßen körperlichen und geistigen Entwicklungsstand erreichen zu können, als ...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
... mit Gleichaltrigen in Kontakt zu treten, um gemeinsam sportlich aktiv zu sein, als ...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Abbruch ohne Speichern Absenden und Beenden

Abbildung 25: Befragung der pädagogischen Fachkräfte – letzte Seite

## Teil 6: Zieldefinition

Die Zieldefinition erfolgt etwa in der Projektmitte. Im Anschluss an die Analyse des IST-Zustands mithilfe der Befragungen der pädagogischen Fachkräfte und des Kita-Checks, erfolgt die Verständigung auf einen SOLL-Zustand und darauf basierend die Festlegung von Zielen für die weitere Arbeit.

Die festgelegten Ziele werden dann durch die Leitung online im Bereich „Zieldefinition“ im Benutzerportal eingegeben. Mit einem Klick auf den Button „Starten“ öffnet sich die folgende Seite zur Zieleingabe:

**Angaben der Ziele der Kita (Testkita)**

Bitte tragen Sie die Ziele erst dann ein, wenn Sie die Ziele mit dem/den Team(s) abgestimmt haben.  
Tragen Sie bitte mindestens drei, aber höchstens fünf Ziele ein!  
Jedes Ziel bitte einem der neun Bereiche der Kita-Check-App zuordnen. Bei Bedarf bitte nach unten scrollen!

	Ziel stammt aus dem Bereich
<b>Ziel 1:</b>	<div> anderer Bereich  (1) Räume innen  (2) Räume außen  (3) Materielle Ausstattung  (4) Kita Kultur </div>
<b>Ziel 2:</b>	<div> anderer Bereich  (1) Räume innen  (2) Räume außen  (3) Materielle Ausstattung  (4) Kita Kultur </div>
<b>Ziel 3:</b>	<div> anderer Bereich  (1) Räume innen  (2) Räume außen  (3) Materielle Ausstattung  (4) Kita Kultur </div>
<b>Ziel 4:</b>	<div> anderer Bereich  (1) Räume innen  (2) Räume außen  (3) Materielle Ausstattung  (4) Kita Kultur </div>
<b>Ziel 5:</b>	<div> anderer Bereich  (1) Räume innen  (2) Räume außen  (3) Materielle Ausstattung  (4) Kita Kultur </div>

Absenden und Beenden

Abbildung 26: Eingabeformular Zieldefinition

Auf der linken Seite erfolgt die Eingabe von bis zu fünf Zielen. Auf der rechten Seite wird für jedes Ziel festgelegt, welchem Bereich des Kita-Checks dieses zuzuordnen ist.

## Teil 7: Messungen und Befragungen am Projektende

In der Schlussphase des Projektes, im Anschluss an die durchgeführten Maßnahmen, erfolgt eine weitere Erhebung verschiedener Daten, die dann mit den Daten zum Projektanfang abgeglichen werden können. Ist die erste Projektphase abgeschlossen, werden im Benutzerportal die Instrumente für den zweiten Erhebungszeitpunkt freigeschaltet. Die Übersicht über die aktuellen Befragungen erscheint zu diesem Projektzeitpunkt daher in einem angepassten Bild (s. Abb.).

Übersicht über die QueB-Aktivitäten in Ihrer Kita

Aktuelle Befragungen
Auswertungen
Dokumente
Zertifizierung
Re-Zertifizierung

### Befragungen

Art der Befragung	Zeitpunkt	Datenanzahl			
Leitungsbefragung	Projektstart	<input checked="" type="checkbox"/>		Starten	
Kita-Check	Projektstart	98 %		Starten	
Befragung der pädagogischen Fachkräfte	Messungzeitpunkt 2	6 Antworten		Starten	Link kopieren
Eintragen der Schrittzählerdaten	Messungzeitpunkt 2	42 Kinder		Starten	Link kopieren
Zieldefinition (Leitung)	Projektmitte	3 Ziele		Starten	
Zielerreichungs-Skalierung	Projektende	8 Antworten		Starten	Link kopieren

Sie können die Adressen der Befragungen an pädagogische Fachkräfte weiterversenden. Mit Klick auf 'Link kopieren' können Sie die Adresse kopieren und danach in einen Text (am Besten in eine Email) hinein kopieren (rechte Maustaste und "Einfügen" auswählen).

Abbildung 27: Die Übersicht der QueB-Aktivitäten – Ansicht im Projektverlauf

## Zweite Schrittzählermessung

Die durchschnittliche Bewegungsfreudigkeit wird nach Abschluss der Maßnahmen erneut über Schrittzählerdaten von Kindern und pädagogischen Fachkräften gemessen. Die Eingabe erfolgt entsprechend der in Teil 4 dargestellten Schritte.

## Zweite Befragung der pädagogischen Fachkräfte

Auch die pädagogischen Fachkräfte werden im Anschluss an die Maßnahmen erneut befragt. Identisch zum ersten Befragungszeitpunkt sind wiederum zu den bekannten Aspekten Einschätzungen abzugeben. Die Ergebnisse können dann in Relation gesetzt werden zu den Ergebnissen zum ersten Befragungszeitpunkt und so einen Hinweis auf die Wirksamkeit der durchgeführten Maßnahmen geben.

Organisatorisch wird auch zu diesem Zeitpunkt durch die Kitaleitung ein Link an die pädagogischen Fachkräfte gesandt, mit der Bitte, den Fragebogen online zu bearbeiten. Der Versand und das Ausfüllen erfolgen entsprechend der in Teil 5 beschriebenen Vorgehensweise.

## Zielerreichungsskalierung

Nach der Durchführung der Maßnahmen, am Projektende, erfolgt eine Einschätzung des Grades der Zielerreichung durch die pädagogischen Fachkräfte.

Hierfür wird wiederum durch die Kitaleitung, durch Klicken auf den Button „Link kopieren“ und Einfügen in eine E-Mail, ein Link zur Befragung an die pädagogischen Fachkräfte gesandt.

Folgen die pädagogischen Fachkräfte diesem Link, so gelangen sie zum folgenden Eingabeformular (s. Abb.).

**Befragung der pädagogischen Fachkräfte - Zielerreichung (Testkita)**

Liebe pädagogische Fachkraft,

Ihre Kita nimmt an dem Projekt QueB teil und hat eine Reihe von Zielen festgelegt.

In dieser Befragung bitten wir Sie, die Zielerreichung aus Ihrer Sicht zu bewerten.

Ziel	Die Zielerreichung ist ...				
	sehr viel besser als erwartet	besser als erwartet	wie erwartet	schlechter als erwartet	sehr viel schlechter als erwartet
Bis Ende April 2020 entsteht im Bereich der Feuerstelle/der ehemaligen Baustelle eine Naturbaustelle, in der die Kindergartenkinder selbstbestimmt und kreativ mit verschiedenen, anregenden und soweit wie möglich unbehandelten Naturmaterialien bauen können.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Die Vielfalt der Bewegungsaktivitäten der Kinder während der freien Nutzung der Turnhalle wird durch häufigeren Wechsel des Materialangebotes bis Februar 2020 erhöht.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bis Ende April 2020 wird im Würmchen-/Käfergarten (des Kleinkindbereichs) mit Hilfe der Eltern mehr freie Spielfläche als Motivation für mehr Bewegungsmöglichkeiten geschaffen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

[Ihre Bewertung eintragen](#)

Abbildung 28: Zielerreichungsskalierung

Für jedes zuvor definierte Ziel wird hier um eine Einschätzung gegeben, inwieweit das Ziel erreicht werden konnte.

Durch das Klicken auf den Button „Ihre Bewertung eintragen“ werden die Daten gespeichert und gehen mit in die Auswertung ein.

## Teil 8: Auswertungen

Sobald genügend Daten vorliegen, können zu allen Befragungen automatische Analysen direkt online unter dem Menüpunkt „Auswertungen“ im Benutzerportal abgerufen werden (s. Abb.).

**Übersicht über die QueB-Aktivitäten in Ihrer Kita**

Aktuelle Befragungen   **Auswertungen**   Dokumente   Zertifizierung   Re-Zertifizierung

**Befragungen**

Art der Befragung	Zeitpunkt	Datenanzahl			
Leitungsbefragung	Projektstart	<input checked="" type="checkbox"/>		Starten	
Kita-Check	Projektstart	100 %		Starten	
Befragung der pädagogischen Fachkräfte	Messzeitpunkt 2	6 Antworten		Starten	Link kopieren
Eintragen der Schrittzählerdaten	Messzeitpunkt 2	42 Kinder		Starten	Link kopieren
Zieldefinition (Leitung)	Projektmitte	3 Ziele		Starten	
Zielerreichungs-Skalierung	Projektende	8 Antworten		Starten	Link kopieren

Sie können die Adressen der Befragungen an pädagogische Fachkräfte weiterversenden. Mit Klick auf 'Link kopieren' können Sie die Adresse kopieren und danach in einen Text (am Besten in eine Email) hinein kopieren (rechte Maustaste und "Einfügen" auswählen).

Abbildung 29: Benutzerportal – Menüpunkt „Auswertungen“

Nach einem Klick auf den Button gelangt man in den Auswertungsbereich. Hier können diverse Analysen eingesehen werden, die dann im Detail im Coaching besprochen werden sollten.

## Leitungsbefragung

Ist die Leitungsbefragung vollständig bearbeitet, zeigt die Auswertung einen Wert für die Veränderungsbereitschaft der Kita (s. Abb.).

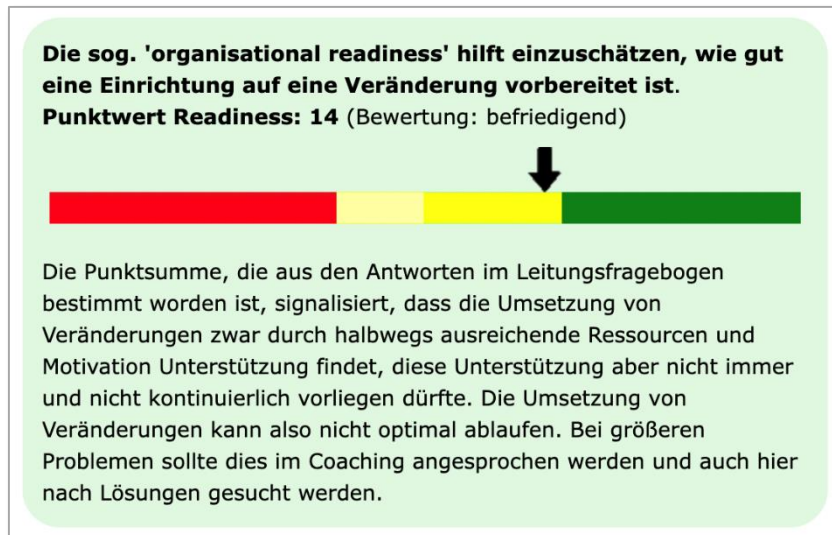


Abbildung 30: Auswertung der Leitungsbefragung

## Befragung der pädagogischen Fachkräfte

Liegen mindestens fünf bearbeitete Fragebögen der pädagogischen Fachkräfte vor, so findet sich im Auswertungsbereich zu jedem Item eine Auswertung – zu Projektbeginn nur für den ersten Erhebungszeitpunkt, im Verlauf dann auch für den zweiten (Beispiel s. Abb.).

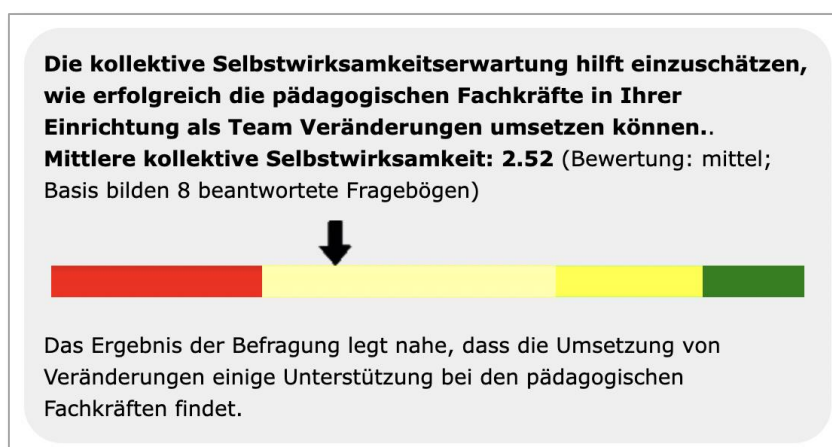


Abbildung 31: Auswertung der Befragung der pädagogischen Fachkräfte (kollektive Selbstwirksamkeitserwartung)

## Schrittzählerdaten

Zu den Schrittzählerdaten findet man ebenfalls Auswertungen für die beiden Erhebungszeitpunkte sowie für die beiden Gruppen (Kinder und pädagogische Fachkräfte) getrennt (Beispiel s. Abb.)

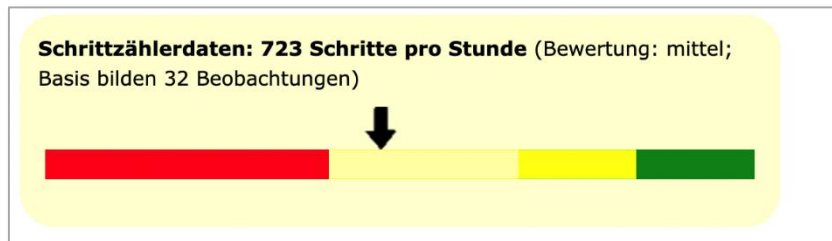


Abbildung 32: Auswertung der Schrittzählerdaten

## Zielerreichungsskalierung

Zum Projektende hin wird eine automatische Analyse der Zielerreichung angeboten. Hierbei werden die Ergebnisse der eigenen Kita mit dem Mittelwert aller Kitas verglichen, die bisher in QueB ein Zertifikat erlangt haben (sog. Normierungsstichprobe).

Zunächst wird eine gemittelte Zielerreichung über alle angestrebten Ziele errechnet und dargestellt (s. Abb.)

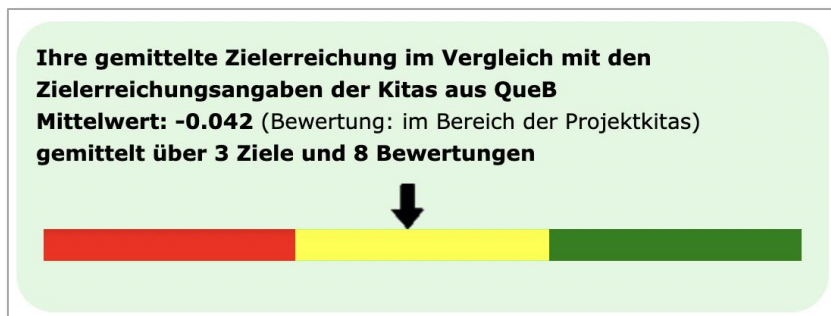


Abbildung 33: Zielerreichung – Mittelwert über alle Ziele

Darauf folgt dann für die einzelnen Ziele die Zielerreichungsskalierung im Vergleich mit der Normierungsstichprobe (s. Abb.).

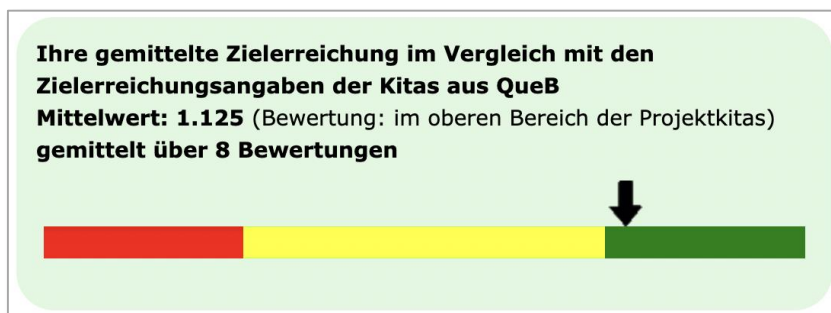


Abbildung 34: Zielerreichung – Ziel 1